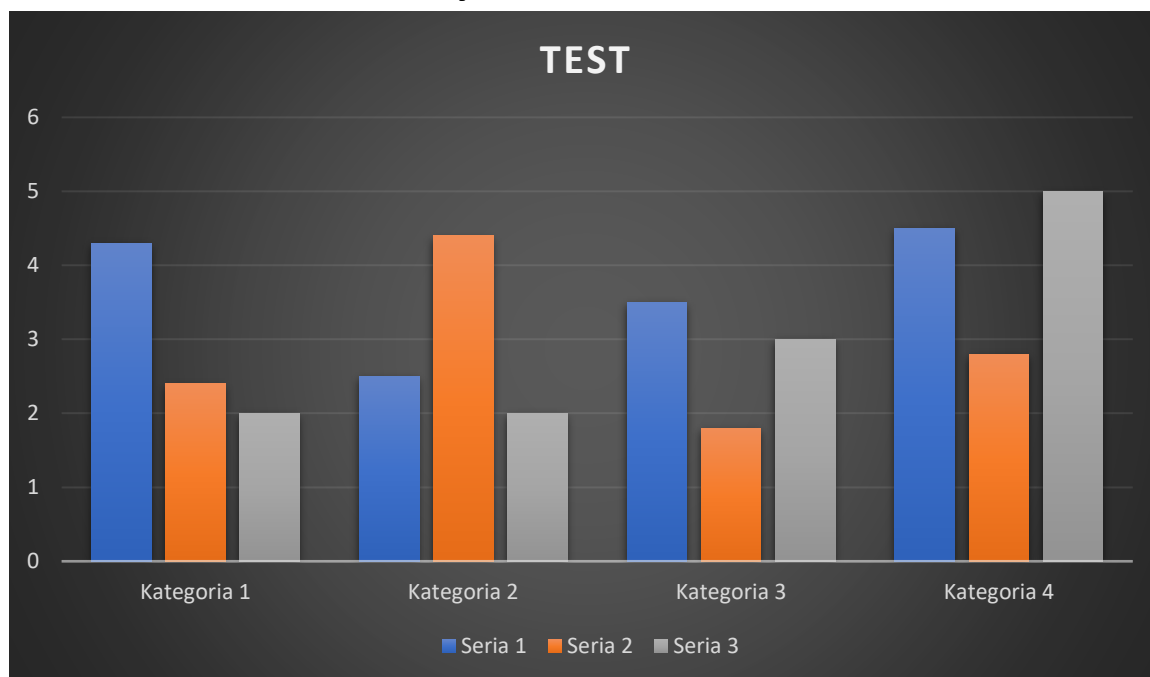
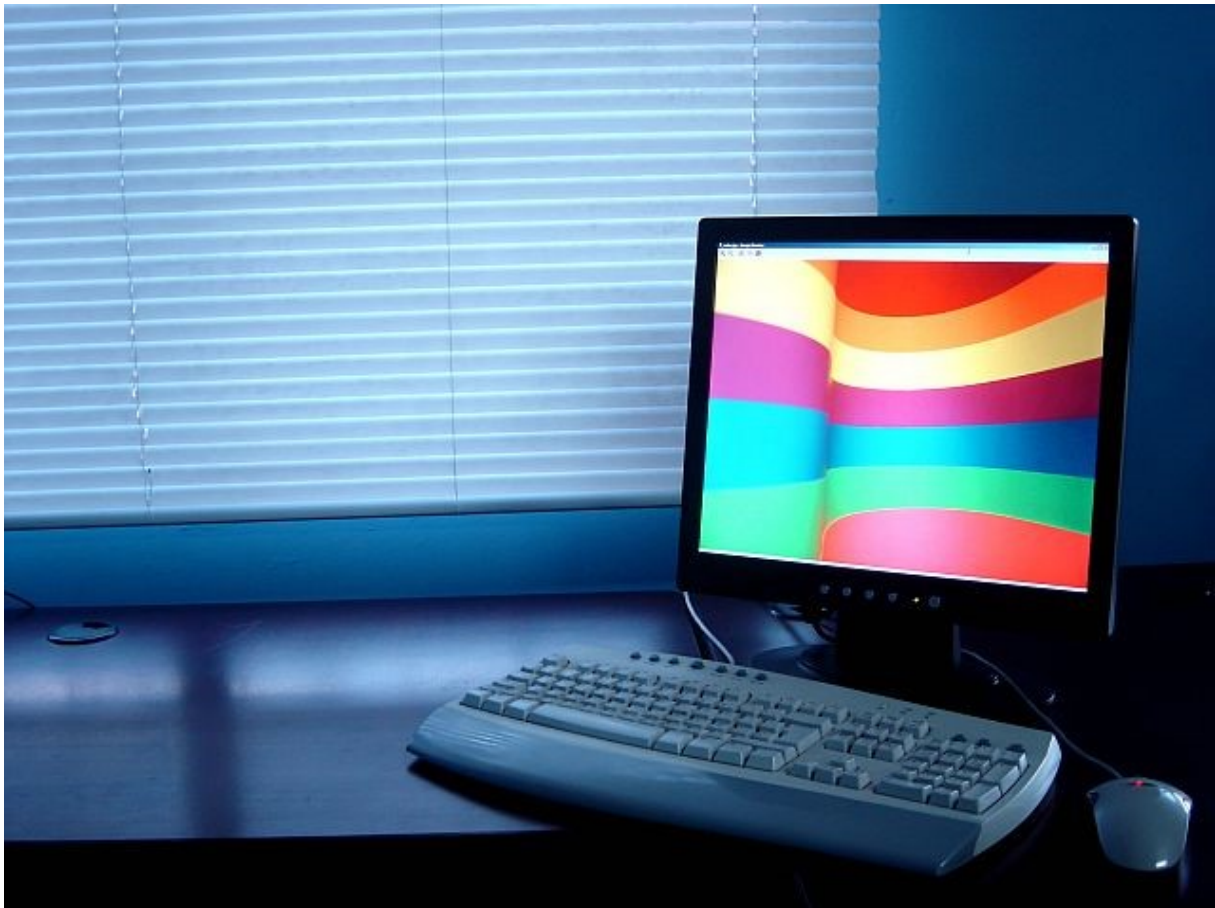


Tytuł dokumentu





Wykaz użytych skrótów:

H2:

Słownik Trudnych wyrazów:

Screenreader:

Tekst Captcha:

Osoby niewidome:

Najczęstsze błędy popełniane przez twórców stron internetowych, które utrudniają nawigację po stronie osobom niewidzącym opisał Mateusz Ciborowski – audytor techniczny projektu „Dostępne strony”.

Błąd 1: Linki do podstron, załączników etc.

Linki takie nie są opisywane słowami albo – automatycznie – nazwą pliku, bądź opisywane są bardzo nieczytelnie. **Osoby niewidome**, korzystające z programów czytających (**screenreaderów**), mają więc kłopoty z nawigacją po stronie – tracą orientację, nie wiedzą, dokąd dany odnośnik ich zaprowadzi i nie mogą odnaleźć podstron z interesującymi ich informacjami. Często zdarza się, że link opisany jest skrótowo – np. minister – co pozwala niewidomemu internaucie zorientować się, że link najprawdopodobniej poprowadzi go do informacji o ministrze. **Prawidłowe opisanie linku to np. życiorys ministra zdrowia.** **Dodatkowo – jeśli linki do podstron umieszczane są w formie list, to powinny być na tych listach ułożone tematycznie, aby ułatwić poruszanie się po całym serwisie.**

Błąd 2: Nagłówki poszczególnych stron serwisu

Screenreadery mają m.in. i tę właściwość, że odczytują nagłówki wszystkich podstron, co pozwala osobom niewidomym na szybsze przemieszczanie się po serwisie. Często zdarza się jednak, że nie wszystkie podstrony mają nagłówki wskazujące wyraźnie na ich zakres informacyjny. Równie częstą przypadłością nagłówków jest to, że są po prostu źle wykonane. **Prawidłowo – nagłówki powinny być zrobione poziomami, gdzie poziom H1 oznacza informacje najważniejsze, H2 – mniej ważne, H3 – informacje szczegółowe w danej sekcji.**

Błąd 3: Brak tekstu alternatywnego

Przy fotografiach, grafikach, wykresach graficznych powinien zawsze znajdować się tzw. tekst alternatywny, możliwy do odczytania przez **screenreadery**. Tekst alternatywny powinien być zwięzły i zawierać maksymalnie jedno, dwa zdania pojedyncze, które w prosty sposób opiszą osobie niewidomej, co przedstawia dany obrazek, fotografia lub wykres.

Błąd 4: Test Captcha

Twórcy wielu stron internetowych wprowadzają tzw. **test Captcha** (nakaz wpisania przez użytkownika strony **internetowej kilku liter lub cyfr uwidocznionych w specjalnym oknie**), **aby potwierdzić wykonanie określonej operacji** na danej stronie – np. wpisania danych kontaktowych użytkownika. Tymczasem testy Captcha są nie do odczytania przez **screenreadery**. Dzieje się tak, ponieważ kod zapisany jest na obrazku w formie graficznej.

Błąd 5: Tabele

Tabele często wykorzystywane są do formatowania wyglądu serwisu – nadają mu kształt kolumn i bloków **informacyjnych**. **Osobom niewidomym trudno poruszać się po ich**

zawartości. Czasem śledzenie umieszczonych w nich danych jest wręcz niemożliwe. Wiele informacji zawartych w tabelach mogłoby być podane w postaci zwykłego tekstu. A tam, gdzie informacje podane są w zwykłym tekście, przydałaby się właśnie tabela – chodzi np. o godziny odjazdów autobusów w rozkładach jazdy.

Błąd 6: Pliki PDF

Najczęściej na stronach www umieszczane są pliki PDF w formie skanów obrazkowych. Te zaś nie są czytane przez screenreadery. Tymczasem możliwe jest takie przygotowanie plików PDF, aby miały swoją strukturę i były odczytywane przez programy czytające. Tworzenie dostępnych plików PDF jest nie tylko możliwe, ale też nie wymaga zbyt wiele pracy.

„Tymczasem możliwe jest takie przygotowanie plików PDF, aby miały swoją strukturę i były odczytywane przez programy czytające”

Błąd 7: Pliki PDF

- Najczęściej na stronach www umieszczane są pliki PDF w formie skanów obrazkowych.
- Te zaś nie są czytane przez screenreadery.
- Tymczasem możliwe jest takie przygotowanie plików PDF, aby miały swoją strukturę i były odczytywane przez programy czytające.
- Tworzenie dostępnych plików PDF jest nie tylko możliwe, ale też nie wymaga zbyt wiele pracy.
- Najczęściej na stronach www umieszczane są pliki PDF w formie skanów obrazkowych.
- Te zaś nie są czytane przez screenreadery.
- Tymczasem możliwe jest takie przygotowanie plików PDF, aby miały swoją strukturę i były odczytywane przez programy czytające.
- Tworzenie dostępnych plików PDF jest nie tylko możliwe, ale też nie wymaga zbyt wiele pracy.

1. 2	2. 1	3. 2	4	5. 5	6. 4	7. 3	8. 2	9. 1	1
12	2	32		45	54	2	1	21	
11.	12.	13.	1	15.	16.	17.	18.	19.	2
21.	22.	23.	2	25.	26.	27.	28.	29.	3
31.	32.	33.	3	35.	36.	37.	38.	39.	4
41.	42.	43.	4	45.	46.	47.	48.	49.	5
51.	52.	53.	5	55.	56.	57.	58.	59.	6
61.	62.	63.	6	65.	66.	67.	68.	69.	7
71.	72.	73.	7	75.	76.	77.	78.	79.	8
81.	82.	83.	8	85.	86.	87.	88.	89.	9

1	2	3	4						

Słownik Trudnych wyrazów*:

Screenreader:

Tekst Captcha:

Osoby niewidome:

Wykaz skrótów:

PDF:

UMWO:

Proste tabelle:[illegible]

- <http://www.niepelnosprawni.pl/ledge/x/261312>
- <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/tworzenie-dostepnych-plikow-tekstowych-w-edytorze-ms-word>
- <https://bip.opolskie.pl/typy-tresci/zamowienia-publiczne/>
- <http://www.niepelnosprawni.pl/ledge/x/261315>
- <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/faq---czesto-zadawane-pytania>
- <https://bip.trzebnica.pl/5163/1077/wybory-prezydenta-rzeczypospolitej-polskiej-2020.html>
- <http://www.niepelnosprawni.pl/ledge/x/261310>
- <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/czy-trzeba-publikowac-skany-dokumentow>
- <https://www.gov.pl/web/dostepnosc-cyfrowa/jak-dobrze-sformulowac-opis-przedmiotu-zamowienia-gdy-zamawiany-jest-audy-t-dostepnosc-i-cyfrowej-strony-internetowej2>
- [BIP Opolskie.pl | Biuletyn Informacji Publicznej Samorządu Województwa Opolskiego](http://bip.opolskie.pl/Biuletyn%20Informacji%20Publicznej%20Samorz%C4%85du%20Wojew%C3%B3dztwa%20Opolskiego)
- [Jak tworzyć dostępne dokumenty tekstowe w edytorze MS Word? \(podstawy\) - Dostępność cyfrowa - Portal Gov.pl \(www.gov.pl\)](#)

[illegible]